

TULOSLASKELMA	01.01.2019-31.12.2019	01.01.2018-31.12.2018
<b>VARSINAINEN TOIMINTA</b>		
Tuotot		
3103 muut myyntituotteet	56,70	0,00
3105 kampanjatuotot kk2020	10 553,00	0,00
Tuotot yhteensä	10 609,70	0,00
 Muut kulut		
4104 jäsen- ja yleisötilaisuudet	-718,00	-664,15
4105 vuokrat	-600,00	-600,00
4108 puhelinkulut	-133,89	-94,65
4109 atk-kulut	-359,00	-329,50
4110 pankkikulut	-166,36	-128,31
4112 muut kulut	-139,37	-146,86
4114 poistot	0,00	-14,05
4115 kampanjakulut kk2020	-8 804,89	0,00
Muut kulut yhteensä	-10 921,51	-1 977,52
 Tuotto-/Kulujäämä	-311,81	-1 977,52
 <b>VARAINHANKINTA</b>		
Tuotot		
6000 jäsenmaksut	1 660,00	1 580,00
6020 lahjoitukset	137,61	116,11
Tuotot yhteensä	1 797,61	1 696,11
 Tuotto-/Kulujäämä	1 485,80	-281,41
 <b>TILINPÄÄTÖSSIIRROT</b>		
9200 vapaaehtoisten varausten muutos	-1 673,11	0,00
 Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-187,31	-281,41

TASE	31.12.2019	31.12.2018
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
1120 koneet ja kalusto	42,20	42,20
Sijoitukset		
1200 osuudet ja osakkeet	42,05	42,05
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
1420 valmiit tuotteet/tavarat	50,00	50,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset		
1520 siirtosaamiset lyhytaik.	0,00	86,67
Rahat ja pankkisaamiset		
1710 Nordea 218618-11033	1 692,97	250,50
Vastaavaa	1 827,22	471,42
Vastattavaa	31.12.2019	31.12.2018
Oma pääoma		
Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä)		
2020 ed. tilikausien yli/alijäämä	-2 005,06	-1 723,65
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-187,31	-281,41
Oma pääoma yhteensä	-2 192,37	-2 005,06
Vieras pääoma		
Muut lyhytaikaiset velat		
2450 siirtovelat	1 673,11	0,00
2460 muut lyhytaikaiset velat	2 346,48	2 476,48
Lyhytaikainen yhteensä	4 019,59	2 476,48
Vastattavaa	1 827,22	471,42

LIITETIEDOT 31.12.2019

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti.

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja säilytystavoista

Tilinpäätös sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Päivä- ja pääkirja sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Tuloslaskelma ja tase sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Kulutositteet paperilla tai sähköinen arkistointi pdf-muodossa, käytetyt tositejajit KS ja TO

Paperinen aineisto säilytetään taloudenhoitajan kotona, joka sijaitsee Helsingissä. Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään erillisellä varmuuskopiopalvelimella, joka sijaitsee Suomessa.

Tositteiden säilytysaika: kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Tilinpäätöksen sekä päivä- ja pääkirjan säilytysaika: 10 vuotta tilikauden päättymisestä.