

TULOSLASKELMA	01.01.2021-31.12.2021	01.01.2020-31.12.2020
<b>VARAINAINEN TOIMINTA</b>		
Tuotot		
3101 muut julkaisut	0,00	105,40
3103 muut myyntituotteet	0,00	60,00
Tuotot yhteensä	0,00	165,40
Muut kulut		
4104 jäsen- ja yleisötilaisuudet	-550,88	-754,00
4105 vuokrat	0,00	-550,00
4108 puhelinkulut	-184,17	-106,80
4109 atk-kulut	-359,00	-359,00
4110 pankkikulut	-293,39	-260,93
4112 muut kulut	-452,64	-43,49
4115 kampanjakulut kk2020	0,00	-1 313,04
Muut kulut yhteensä	-1 840,08	-3 387,26
Tuotto-/Kulujäämä	-1 840,08	-3 221,86
<b>VARAINHANKINTA</b>		
Tuotot		
6000 jäsenmaksut	1 840,00	1 520,00
6020 lahjoitukset	639,01	22,00
Tuotot yhteensä	2 479,01	1 542,00
Tuotto-/Kulujäämä	638,93	-1 679,86
<b>TILINPÄÄTÖSSIIRROT</b>		
9200 vapaaehtoisten varausten muutos	0,00	1 673,11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	638,93	-6,75

	31.12.2021	31.12.2020
TASE		
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
1120 koneet ja kalusto	0,00	42,20
Sijoitukset		
1200 osuudet ja osakkeet	42,05	42,05
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
1420 valmiit tuotteet/tavarat	50,00	50,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Siirtosaamiset		
1520 siirtosaamiset lyhytaik.	80,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset		
1710 Nordea 218618-11033	964,24	133,11
Vastaavaa	1 136,29	267,36
Vastattavaa	31.12.2021	31.12.2020
Oma pääoma		
Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä)		
2020 ed. tilikausien yli/alijäämä	-2 199,12	-2 192,37
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	638,93	-6,75
Oma pääoma yhteensä	-1 560,19	-2 199,12
Vieras pääoma		
Muut lyhytaikaiset velat		
2450 siirtovelat	430,00	160,00
2460 muut lyhytaikaiset velat	2 266,48	2 306,48
Lyhytaikainen yhteensä	2 696,48	2 466,48
Vastattavaa	1 136,29	267,36

LIITETIEDOT 31.12.2021

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti.

Luettelo käytetyistä kirjanpito- ja säilytystavoista  
Tilinpäätös sähköinen arkistointi pdf-muodossa  
Päivä- ja pääkirja sähköinen arkistointi pdf-muodossa  
Tuloslaskelma ja tase sähköinen arkistointi pdf-muodossa  
Kulutositteet sähköinen arkistointi pdf-muodossa, käytetyt tositelajit MT ja TO

Paperinen aineisto säilytetään taloudenhoitajan kotona, joka sijaitsee Helsingissä. Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään erillisellä varmuuskopiopalvelimella, joka sijaitsee Suomessa.

Tositteiden säilytysaika: kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Tilinpäätöksen sekä päivä- ja pääkirjan säilytysaika: 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilinpäätös on allekirjoitettu sähköisesti

Helsinki 24.04.2022

Timo Larmela	puheenjohtaja
Kimmo Wilska	varapuheenjohtaja
Elina Kukinto	taloudenhoitaja
Ari Siliämaa	hallituksen varsinainen jäsen
Risto Mikkonen	hallituksen varsinainen jäsen
Lauri Louhio	hallituksen varsinainen jäsen


# Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2022-04-28 17:17:37 (EET)

Tarkistuskoodi: 2HXC3RYA7UR2SRO2D3NLWJV0KW4RIZYAOY0Q  
N245LNEG9YELNQLSYSP94F0YWOB4BIO4HRZTV1G90HVIUCNNS  
TIL88TR8AE54128GELW10JR0A894ACN4TRK4MRFNTU



 tilinpaatos\_2021.pdf (3 sivua)

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Kaisa Elina Kukinto**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Kaisa Elina Kukinto*

Allekirjoitettu 2022-04-24 10:35:14 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Kimmo Juhana Wilska**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Kimmo Juhana Wilska*

Allekirjoitettu 2022-04-24 15:51:25 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Juha Risto Olavi Mikkonen**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Juha Risto Olavi Mikkonen*

Allekirjoitettu 2022-04-25 17:28:18 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Timo Juhani Larmela**

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**  
Tunnistamistapa: **Vahva**  
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**  
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

*Timo Juhani Larmela*

Allekirjoitettu 2022-04-28 17:17:37 (EET)

## Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

**Kevyt** – Käyttäjä on tunnistettu sähköpostin varmennuksen kautta joko SignSpace-tilin rekisteröimisen yhteydessä tai tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetyn kertakäyttöisen koodin avulla.

**Vahva** – Käyttäjä on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä seuraavasti:

(a) allekirjoittaja on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä, tai

(b) allekirjoittaja on rekisteröitynyt SignSpace-käyttäjä, joka allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella (AES) käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta, Henkilö on kirjautunut palveluun SignSpace-tunnuksillaan ja hänen henkilöllisyytensä on varmistettu vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmällä AES-varmenteen haun yhteydessä.

## Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa [www.signspace.fi/verification-fi.html](http://www.signspace.fi/verification-fi.html) sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.