

TULOSLASKELMA	01.01.2020-31.12.2020	01.01.2019-31.12.2019
VARSINAINEN TOIMINTA		
Tuotot		
3101 muut julkaisut	105,40	0,00
3103 muut myyntituotteet	60,00	56,70
3105 kampanjatuotot kk2020	0,00	10 553,00
Tuotot yhteensä	165,40	10 609,70
Muut kulut		
4104 jäsen- ja yleisötilaisuudet	-754,00	-718,00
4105 vuokrat	-550,00	-600,00
4108 puhelinkulut	-106,80	-133,89
4109 atk-kulut	-359,00	-359,00
4110 pankkikulut	-260,93	-166,36
4112 muut kulut	-43,49	-139,37
4115 kampanjakulut kk2020	-1 313,04	-8 804,89
Muut kulut yhteensä	-3 387,26	-10 921,51
Tuotto-/Kulujäämä	-3 221,86	-311,81
VARAINHANKINTA		
Tuotot		
6000 jäsenmaksut	1 520,00	1 660,00
6020 lahjoitukset	22,00	137,61
Tuotot yhteensä	1 542,00	1 797,61
Tuotto-/Kulujäämä	-1 679,86	1 485,80
TILINPÄÄTÖSSIIRROT		
9200 vapaaehtoisten varausten muutos	1 673,11	-1 673,11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6,75	-187,31

TASE	31.12.2020	31.12.2019
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
1120 koneet ja kalusto	42,20	42,20
Sijoitukset		
1200 osuudet ja osakkeet	42,05	42,05
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
1420 valmiit tuotteet/tavarat	50,00	50,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Rahat ja pankkisaamiset		
1710 Nordea 218618-11033	133,11	1 692,97
Vastaavaa	267,36	1 827,22
Vastattavaa	31.12.2020	31.12.2019
Oma pääoma		
Ed. tilikausien ylijäämä (alijäämä)		
2020 ed. tilikausien yli/alijäämä	-2 192,37	-2 005,06
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-6,75	-187,31
Oma pääoma yhteensä	-2 199,12	-2 192,37
Vieras pääoma		
Muut lyhytaikaiset velat		
2450 siirtovelat	160,00	1 673,11
2460 muut lyhytaikaiset velat	2 306,48	2 346,48
Lyhytaikainen yhteensä	2 466,48	4 019,59
Vastattavaa	267,36	1 827,22

LIITETIEDOT 31.12.2020

Tilinpäätös on laadittu mikroyrityksiä koskevien säännösten mukaisesti.

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja säilytystavoista

Tilinpäätös sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Päivä- ja pääkirja sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Tuloslaskelma ja tase sähköinen arkistointi pdf-muodossa

Kulutositteet paperilla tai sähköinen arkistointi pdf-muodossa, käytetyt tositejajit MT ja TO

Paperinen aineisto säilytetään taloudenhoitajan kotona, joka sijaitsee Helsingissä. Sähköisessä muodossa oleva aineisto säilytetään erillisellä varmuuskopiopalvelimella, joka sijaitsee Suomessa.

Tositteiden säilytysaika: kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Tilinpäätöksen sekä päivä- ja pääkirjan säilytysaika: 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Allekirjoitusosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2021-06-01 04:34:50 (EET)

Tarkistuskoodi: UOIRFSB79ZSOYH2VU7NDW5D5211HE4SUEDKD
09PISTKI2L7DOD6QM6MCRXV5MMWQSZGI7TN0TRXEPUYAGHDQ
D707CBT59092TALCRNC5F2JJ7VF7QU76V8V8YYY48N5PN1



 2020 tilinpaatos.pdf (3 sivua)

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Käyttäjätili: **LAURI SHANTI LOUHIO**
Rekisteröity koko nimi: Lauri Shanti Louhio
Sähköposti: lauri.louhio@vainamoisenlaki.com

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Lauri Shanti Louhio

Allekirjoitettu 2021-05-07 10:50:45 (EET)

Käyttäjätili: **Elina Kukinto**
Rekisteröity koko nimi: Kaisa Elina Kukinto
Sähköposti: tilitoimisto@kukin.to
Organisaatio: Kukinto Oy

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Kaisa Elina Kukinto

Allekirjoitettu 2021-05-07 11:17:34 (EET)

Käyttäjätili: **Kimmo Juhana Wilska**
Rekisteröity koko nimi: Kimmo Juhana Wilska
Sähköposti: kimmowilska@hotmail.com

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Kimmo Juhana Wilska

Allekirjoitettu 2021-05-26 13:48:10 (EET)

Käyttäjätili: **JUHA RISTO OLAVI MIKKONEN**
Rekisteröity koko nimi: Juha Risto Olavi Mikkonen
Sähköposti: synkopaatti@gmail.com

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Juha Risto Olavi Mikkonen

Allekirjoitettu 2021-05-31 15:30:38 (EET)

Käyttäjätili: **TIMO JUHANI LARMELA**
Rekisteröity koko nimi: Timo Juhani Larmela
Sähköposti: timo.larmela@iki.fi

Allekirjoituksen tyyppi: **Sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Vahva**
Varmenteen haltija: **Platform of Trust Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Timo Juhani Larmela

Allekirjoitettu 2021-06-01 04:34:50 (EET)

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Platform of Trust Oy, Business ID 2980005-2, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Allekirjoittajat on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Kevyt – Käyttäjä on tunnistettu sähköpostin varmennuksen kautta joko SignSpace-tilin rekisteröimisen yhteydessä tai tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä käyttäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetyn kertakäyttöisen koodin avulla.

Vahva – Käyttäjä on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä seuraavasti:

(a) allekirjoittaja on tunnistettu vahvan tunnistamisen menetelmällä tämän allekirjoitustapahtuman yhteydessä, tai

(b) allekirjoittaja on rekisteröitynyt SignSpace-käyttäjä, joka allekirjoittaa kehittyneellä sähköisellä allekirjoituksella (AES) käyttäen henkilökohtaista AES-varmennetta, Henkilö on kirjautunut palveluun SignSpace-tunnuksillaan ja hänen henkilöllisyytensä on varmistettu vahvan sähköisen tunnistamisen menetelmällä AES-varmenteen haun yhteydessä.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa www.signspace.fi/verification-fi.html sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.